



## TOP CLLD HELYI FELHÍVÁS

### ***A helyi felhívás címe: Városrészek mikroközösségi tereinek infrastrukturális fejlesztése***

### ***A helyi felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-067-2***

Magyarország Kormányának felhívása a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, önkormányzati intézmények, Nyíregyháza területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező civil szervezetek egyesületek részére Nyíregyháza városrészeiben multifunkcionális, a helyi közösségek által működtetett közösségi terek fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, önkormányzati intézmények, civil szervezetek, egyesületek, egyházak, társasházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 0,5 millió Ft és 10 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő, maximum 10 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a városrészek mikroközösségi tereinek infrastrukturális fejlesztése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

|          |  |    |
|----------|--|----|
| 1.       | A tervezett fejlesztések háttere .....   | 5  |
| 1.1.     | A felhívás indokoltsága és célja .....   | 5  |
| 1.2.     | A rendelkezésre álló forrás .....  | 5  |
| 1.3.     | A támogatás háttere .....  | 5  |
| 2.       | Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....   | 5  |
| 3.       | A projektekkel kapcsolatos elvárások .....   | 6  |
| 3.1.     | A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....                                       | 6  |
| 3.1.1.   | Önállóan támogatható tevékenységek .....   | 6  |
| 3.1.2.   | Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....  | 6  |
| 3.2.     | A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....                     | 6  |
| 3.3.     | Nem támogatható tevékenységek .....  | 7  |
| 3.4.     | A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....      | 8  |
| 3.4.1.   | Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....                                     | 8  |
| 3.4.1.1. | Műszaki és szakmai elvárások .....   | 8  |
| 3.4.1.2. | Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....  | 13 |
| 3.4.1.3. | Egyéb elvárások .....  | 14 |
| 3.4.2.   | Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....                                       | 14 |
| 3.4.3.   | A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .. | 15 |
| 3.4.4.   | A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....                         | 15 |
| 3.5.     | A projektvégrehajtás időtartama .....  | 15 |
| 3.5.1.   | A projekt megkezdése .....   | 15 |
| 3.5.2.   | A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....                                  | 16 |
| 3.6.     | Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....   | 16 |
| 3.6.1.   | A projekt területi korlátozása .....   | 16 |
| 3.6.2.   | A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....                               | 16 |
| 3.7.     | Indikátorok, adatszolgáltatás .....  | 16 |
| 3.7.1.   | Indikátorok .....  | 16 |
| 3.7.2.   | Szakpolitikai mutatók .....  | 17 |
| 3.7.3.   | Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....                 | 17 |
| 3.8.     | Fenntartási kötelezettség .....  | 17 |
| 3.9.     | Biztosítékok köre .....  | 17 |
| 3.10.    | Önerő .....  | 17 |
| 4.       | A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....                                   | 18 |
| 4.1.     | Támogatást igénylők köre .....   | 18 |
| 4.2.     | Támogatásban nem részesíthetők köre .....  | 18 |

|  |    |
|--|----|
| 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....  | 21 |
| 4.3.1. A helyi támogatási kérelem HACSHoz történő benyújtásának határideje és módja .....                        | 22 |
| 4.3.2. A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre .....                                  | 22 |
| 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....   | 23 |
| 4.4.1. A HACSHoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje.....                         | 23 |
| 4.4.2. A helyi támogatási kérelmek HACSH által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai .....                       | 23 |
| 4.4.3. A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőzésének kritériumai.....                                      | 27 |
| 5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....   | 28 |
| 5.1. A támogatás formája.....  | 28 |
| 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....  | 28 |
| 5.3. A támogatás mértéke, összege .....  | 28 |
| 5.4. Előleg igénylése .....  | 30 |
| 5.5. Az elszámolható költségek köre .....  | 30 |
| 5.5.1 Az elszámolható költségek kapcsán az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....                    | 35 |
| 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....  | 38 |
| 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....                             | 41 |
| 5.8. Nem elszámolható költségek köre .....   | 42 |
| 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....  | 42 |
| 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....               | 42 |
| 6. csatolandó mellékletek listája.....   | 45 |
| 6.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....                           | 45 |
| Az Irányító Hatósághoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája ..... | 47 |
| 6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája .....  | 47 |
| 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....  | 47 |
| 7. További információk .....   | 47 |
| 8. A felhívás szakmai mellékletei .....  | 48 |

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része a TOP CLLD Általános Útmutató a Helyi Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚHF), amelynek hatályos verziója megtalálható a Nyíregyházi Helyi Közösség honlapján a <http://clldnyiregyhaza.hu> weboldalon.**

**A helyi felhívás, az ÁÚHF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), a szakmai mellékletek és a helyi támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚHF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF és a Pénzügyi Elszámolási Útmutató esetén az irányító hatóság, a helyi felhívás, a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a Nyíregyházi Helyi Közösség honlapján <http://clldnyiregyhaza.hu> weboldalon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Jelen felhívás keretében a HKFS 7. fejezetében található Cselekvési terv, azon belül is a 7.1.2 fejezetben **Városrészek mikroközösségi tereinek infrastrukturális fejlesztése – M2** címen található művelethez illeszkedő projektek támogathatók.

A cél hátterében az áll, hogy a városban több olyan alulhasznosított, nem megfelelően kialakított közterület, lakókörnyezet van, amelyek fejlesztése hozzájárulhat a helyi közösségek megerősítéséhez. (Az infrastrukturális fejlesztések mellett támogatni kell a városi lakókörnyezetekben a helyi kisközösségek program alapú fejlesztéseit is.) A beavatkozás célja, hogy a városrészek többfunkciós közösségi tereinek fejlesztése mellett biztosított legyen a lakossági igényeken alapuló mikroközösségi terek, városrészi közterek, közparkok, civil szervezetek közösségi tereinek fejlesztése is.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

Jelen konstrukcióban nem nyerhet támogatást az a pályázó, aki a TOP-7.1.1-16-H-067-2 kódszámú, „Városrészek többfunkciós közösségi tereinek komplex infrastrukturális fejlesztése” című pályázati felhívásban ugyanarra a helyszínre, ugyanarra a tevékenységre támogatást nyert.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 57,5 millió Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 10-15 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia keretében a Nyíregyházi Helyi Közösség hirdeti meg a TOP-7.1.1-16-2016-00067 számú, a HACCS és a RFP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Nyíregyházi Helyi Közösség ügyfélszolgálatához a +36 42 524-524/387 telefonszámon, ahol hétfőtől péntekig 8.00-14.00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a Nyíregyházi Helyi Közösség honlapján <http://clldnyiregyhaza.hu> weboldalon, ahol a HACCS ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

**Főtevékenység:** Városrészek mikroközösségi tereinek infrastrukturális fejlesztése

**Támogatható altevékenységek:**

- a) Közterületek, közterek, közparkok helyi igények alapján történő megújítása
- b) Közösségi, rekreációs, kulturális és sportolási célú infrastruktúra kialakítása, felújítása, fejlesztése (pl. játszótér, kondipark, kutya futtató, futópálya, sportpálya, szabadterei sütőhely, közösségi kert)
- c) Intézmények, civil szervezetek udvarának közösségi célú megújítása

##### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

##### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

- a) nyilvánosság biztosítása az ÁÚHF 10. fejezete alapján.
- b) akadálymentesítés – amennyiben releváns, jelen Felhívás 3.4. fejezetében az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- c) szórt azbeszt mentesítése – amennyiben releváns, jelen Felhívás 3.4. fejezetében az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
- d. energiahatékonysági intézkedések – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.4 fejezetében az energiahatékonysági intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján;
- e. Projekt Előkészítő Tanulmány készítése felhívás 8. fejezetében hivatkozott módszertani útmutató előírásainak megfelelően

##### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

- a) Fejlesztett létesítmények, terek rendeltetésszerű használatához szükséges eszközök beszerzése
- b) Egyéb, a projekt előkészítéséhez szükséges tevékenységek

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

| Támogatható tevékenység   | Támogatás jogcíme   | Támogatási kategória  |
|---|---|---|
| 3.1.1. pont szerinti önállóan támogatható tevékenységek                               | 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 § 15 helyi közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva | csekély összegű támogatás<br>vagy<br>kultúrát és kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás<br>vagy<br>sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott beruházási támogatás<br>vagy<br>helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás<br>vagy<br>regionális beruházási támogatás |
| 3.1.2 pont szerinti önállóan nem támogatható tevékenységek, kivéve projektelőkészítés | 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 § 15 helyi közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva | igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához  |
| Projektelőkészítés  | 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 § 15 helyi közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva | csekély összegű támogatás   |

**A táblázatban nem szereplő** további támogatható tevékenységekre a felhívás keretében nyújtott támogatás **nem minősül** az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdés szerinti **állami támogatásnak**

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

a) TOP alábbi konstrukciói keretében támogatást nyert fejlesztések:

- TOP-6.1.4-15
- TOP-6.1.4-16
- TOP-6.3.1-15
- TOP-6.3.1-16
- TOP-6.3.2-15
- TOP-6.3.2-16
- TOP-6.7.1-15
- TOP-6.7.1-16
- TOP-6.9.1-15

- TOP-6.9.1-16
- TOP-6.9.2-16

Különösen felhívjuk a figyelmet, hogy TOP-6.3.1-15/16 Barnamezős területek rehabilitációja, TOP-6.3.2-15/16 Zöld város kialakítása, TOP-6.7.1-15/16 Megyei jogú városok leromlott városi területeinek rehabilitációja pályázatok keretében kijelölt akcióterületeken tervezett tevékenységek nem támogathatók. Az érintett akcióterületek lehatárolása a felhívás mellékletében található.

- b) egyes ágazati operatív programok által a közösség és kultúra, valamint a turisztika területén támogatott fejlesztések;
- c) szálláshelyfejlesztés;
- d) kulturális örökség kizárólag állagmegóvást célzó megújítása;
- e) vallási helyszín megújítása kizárólag vallási célú hasznosításra;
- f) lakáscélra szolgáló lakóépületek megújítása;
- g) helyi közösség számára nem elérhető infrastruktúra fejlesztése;
- h) olyan ingatlanok fejlesztése vagy programok, amelyek a stratégiában megjelölt célcsoportok számára nem látogathatóak vagy csak egyes csoportok számára hozzáférhetőek;
- i) közszéfer funkciókat ellátó épület építése, funkciójában történő felújítása, korszerűsítése;
- j) oktatási intézmény funkciójában történő fejlesztése;
- k) szociális szolgáltatás fejlesztése;
- l) egészségügyi szolgáltatás fejlesztése;
- m) termőföld vásárlás;
- n) rendezvény esetén nem vehető igénybe támogatás
  - i. kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó (termékbemutató), kivételt képez a helyi termékek népszerűsítését szolgáló rendezvény, valamint
  - ii. politikai célú rendezvényekre.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a. A fejlesztés során **min. 1 önállóan támogatható tevékenységet** kell megvalósítani.

##### **Általános elvárások:**

- b. A támogatást igénylőnek a fejlesztési elképzelés kidolgozása során kötelező a jelen felhívás 8. fejezetében hivatkozott módszertani útmutató előírásainak megfelelő Projekt Előkészítő Tanulmányt (PET) készíteni.
- c. A támogathatóság feltétele, hogy a fejlesztésnek illeszkednie kell a település hatályos rendezési eszközeihez, ezért – amennyiben releváns – legkésőbb az első mérföldkő vonatkozó pontjának teljesüléseként gondoskodni kell a településrendezési eszközök módosításáról. Az illeszkedési megfelelésről a támogatást igénylőnek nyilatkoznia szükséges.
- d. A projekt tervezése és végrehajtása során elvárás a széleskörű partnerség az érintett létesítmények jelenlegi és jövőbeni várható használóiival. A bevonás történhet konzultációkkal, fórumokkal, helyi akciótervezéssel.
- e. A fejlesztéssel érintett helyszín plusz szolgáltatást nyújt a gyermekek, gyermekes családok számára.



- f. A fejlesztéssel érintett helyszín nyitott a város teljes lakossága számára.
- g. A projekt kidolgozásakor figyelembe kell venni Nyíregyháza Településképi Arculati Kézikönyvét, illetve Településképi rendeletét. Az illeszkedést a támogatási kérelemben bemutatni szükséges.

## A projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások:

### Infrastrukturális beruházások esetén:

- h. Növényfelület rekonstrukciója, élőhelyek és biodiverzitás növelése: A beavatkozás során javasolt a klímaváltozásnak megfelelő, lehetőleg őshonos és/vagy várostűrő, mikroklimatikus adottságoknak legjobban megfelelő növények telepítése, több szintes, változatos fajösszetételű, adaptív társulások létrehozása. Kerülni kell a zöldfelületek felszabdalását, elaprózását az állomány fenntarthatósága érdekében.
- i. Energiahatékonysági intézkedések:

A projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait az épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése (pl.: utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje) és/vagy a fűtési és/vagy HMV (használati meleg víz) rendszer korszerűsítése révén. Amennyiben egy fejlesztéssel érintett épület az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) hatálya alá tartozik, úgy arra vonatkozóan a lenti beruházási esetek és azok alpontjai a relevánsak.

**Önálló rendeltetési egység:** Az adott épületen belül támogatható funkciót ellátó, meghatározott rendeltetés céljára önmagában alkalmas helyiség vagy helyiségcsoport, amelynek a szabadból vagy az épületen belüli közös közlekedőből nyíló önálló bejárata van.

Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendelet (a továbbiakban: TNM rendelet): a felújítás engedélyezésének időpontjában hatályos, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló rendelet.

TNM rendelet:

- engedélyköteles tevékenység esetén: a felújítás engedélyezésének időpontjában hatályos, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló rendelet.
- nem engedélyköteles tevékenység esetén: a felújítás időpontjában hatályos, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló rendelet.

### **I. Meglévő épületet érintő felújítás esetén:**

1. Részleges szigetelés nem támogatott a tárgyi felhívásban, csak az **egész épület szigetelése** támogatható oly módon, hogy a beruházást követően a vizsgált épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába essen a fejlesztést követően.

Ez alól kivétel az az eset, ha az adott épület a teljes határoló felületének több mint 75%-ában a támogatási igény benyújtását megelőzően már felújításra került úgy, hogy az akkor felújított épületrész megfelelt a TNM rendelet releváns pontjában megfogalmazott szabályozás szerinti épületszerkezeti értékeknek. Ebben az esetben az adott épület fennmaradó részének felújítása (szigetelése, nyílászáró cseréje) a TNM rendelet 6. § (5) bekezdésének a) és c) pontjaiban megfogalmazott szabályozás szerint támogatható, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.

2. **Nyílászáró csere** támogatható épület szinten **teljes körűen**, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően. Amennyiben az épületen belül támogatható és nem támogatható funkció is működik, akkor az épület szintű teljes körű nyílászárócsere korszerűsítés költségeiből a támogatható funkciókra jutó költségréz a támogatható, az egyéb funkciókra jutó költségréz pedig önerőből szükséges finanszírozni.

3. **Nyílászáró csere** támogatható **részlegesen** (pl. az épületen belüli önálló rendeltetési egységet alkotó, támogatott funkciót ellátó helyiség nyílászáróinak cseréje) az alábbiak szerint:
  - a. **Nem jelentős felújítás esetén:** az önálló rendeltetési egységet alkotó helyiség felújítással érintett szerkezetének (nyílászáróinak) a TNM rendelet 1. melléklet I. részében foglalt követelményeknek kell megfelelnie, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.
  - b. **Jelentős felújítás esetén:** amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően.

**Jelentős felújítás:** a határoló szerkezet (az egész épületkomplexum vonatkozásában) összes felületének legalább a 25%-át érintő felújítás

4. **Épület szintű fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése** támogatható, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően. (Egy rossz állapotban lévő épület esetén nagy valószínűséggel külső határoló szerkezet korszerűsítést – lásd I.; II. pont – is el kell végezni ahhoz, hogy ezen feltétel teljesüljön.) Amennyiben nem támogatott funkció is működik az épületben, úgy a költségeket arányosítással szükséges szétosztani. Az épület szintű teljes fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítés költségeiből a támogatható funkciókra jutó költségrész a támogatható, az egyéb funkciókra jutó költségrészt pedig önerőből szükséges finanszírozni. Fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése esetén az építési-szerelési munkával érintett gépészeti rendszereknek meg kell felelniük a TNM rendelet 1. melléklet V. részében foglalt követelményeknek, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.
5. **Részleges fűtési rendszer korszerűsítés** abban az esetben támogatható, ha csak a támogatható funkciót ellátó önálló rendeltetési egységben történik fűtési rendszer korszerűsítés. (Jellemzően ilyenek lehetnek a radiátor és/vagy radiátorszelep cserék, helyiség hőmérsékletet szabályozó eszközök beépítése, stb.) Ez esetben az önálló rendeltetési egységet alkotó helyiség nyílászáróinak is meg kell felelnie a TNM rendelet 1. melléklet I. részében foglalt követelményeknek, - nem megfelelés esetén az adott nyílászárókat cserélni kell- amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani. Továbbá fűtési rendszer korszerűsítése esetén az építési-szerelési munkával érintett gépészeti rendszereknek meg kell felelniük a TNM rendelet 1. melléklet V. részében foglalt követelményeknek, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.

## **II. Meglévő épület bővítése esetén:**

1. **A bővítés mértéke nem haladja meg a bővítendő épület hasznos alapterületének 100%-át:** A kibővített épületrészt is magában foglaló teljes épületnek kell legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esnie a fejlesztést követően.
2. **A bővítés mértéke meghaladja a bővítendő épület hasznos alapterületének 100%-át:** A kibővített épületrészt is magában foglaló teljes épületnek kell legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esnie a fejlesztést követően.

Az építési-szerelési munkával érintett gépészeti rendszereknek mindkét esetben meg kell felelniük a TNM rendelet 1. melléklet V. részében foglalt követelményeknek, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.

## **III. Új épület építése esetén:**

Új épületet úgy kell tervezni, kialakítani, megépíteni, hogy annak energetikai jellemzői megfeleljenek a TNM rendelet előírásainak, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.

## **IV. A beruházások igazolása:**

**Fejlesztés előtti állapotra:** A Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt (amennyiben még nem áll rendelkezésre) el kell készíteni az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületre, vagy önálló rendeltetési egységre legkésőbb a beruházás megkezdését megelőzően.

**Fejlesztés utáni állapotra:** A megvalósult fejlesztések energetikai hatásait bemutató Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt el kell készíteni legkésőbb a projekt záró kifizetési kérelmének benyújtásáig.

A beruházások igazolásának követelményei alól tervezői nyilatkozat alapján mentesülhetnek az országos műemléki védelem alatt álló, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; amennyiben olyan kis mértékű korszerűsítés engedett meg az épületen – tekintettel a védett értékek megőrzésére – hogy az nem fogja módosítani az épület besorolását.

- j. Azbesztmentesítés: amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szórt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.

**k. Közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek, egyéb építési munkák költségeinek arányosítása:**

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen felhívás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb tevékenységeknek, az alábbi módon szükséges az építési és kapcsolódó projektelőkészítési és szolgáltatási költségeket arányosítani:

- A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl.: külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott tevékenység(ek) helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m<sup>2</sup>) arányában.
- Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}$$

Pl.: támogatható helyiség: 30 m<sup>2</sup>, nem támogatható helyiség: 50 m<sup>2</sup>, közös helyiség: 20 m<sup>2</sup>. Közös helyiségre jutó elszámolható költség:  $30/(30+50)=0,375$ , a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el.

- A m<sup>2</sup> alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.
- Az arányosítás minden építéshez kapcsolódó egyéb releváns költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve a projektelőkészítés (pl.: tervezési díjak), és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl.: műszaki ellenőrzés) költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatóak el.

A fenti módszertan alapján szükséges az épületeket érintő építési tevékenységek mellett az egyéb építési munkák arányosítása is, amennyiben releváns (pl.: kerítés építés, udvarrendezés, parkoló építések).

- i. Ingatlankiváltás: Amennyiben a projekt megvalósítása során ingatlankiváltásra kerül sor, akkor vizsgálni szükséges a kiváltással érintett épületek jövőbeni sorsát. Amennyiben a kiváltott ingatlan hasznosítása során – esetleges értékesítéséből, bérbe adásából, más módon történő hasznosításából – a kérelmezőnél bevétel keletkezik, úgy azzal a projekt részletes kidolgozása során készülő költség-haszon elemzésben számolni szükséges.

- m. Akadálymentesítés: a közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

**n. Ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás esetén a beruházásnak meg kell felelnie a projektarányos akadálymentesítés követelményeinek**

A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében, a megfelelő szinkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása). Elektromos hálózat teljes felújításánál pl.: a helyiségek kapcsolóit a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba kell áthelyezni. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

A fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a projekt keretében biztosítani kell **az épület bejáratának (a bejárat megközelíthetőségével együtt) és legalább egy mellékhelyiségének** az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékosági csoportra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését.

Amennyiben az épület műszaki-fizikai adottságai miatt az akadálymentes mellékhelyiség a földszinten nem alakítható ki, úgy azt egyéb épületszinten kell kialakítani. Ebben az esetben meg kell oldani az épületszintek közötti akadálymentes közlekedést is. Az akadálymentes mellékhelyiség földszinten történő kialakíthatóságának műszaki-fizikai akadályairól rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő által kiadott indokolást kell benyújtani.

A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) előírásainak betartása. Az előírások betartásához és a kivitelezéshez ajánlásként a Felhívás mellékletét képező „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. dokumentum nyújt segítséget.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása, erről a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek és tervezőnek együttesen szükséges nyilatkoznia.

E követelmény alól mentesülhetnek, az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek (bármely fogyatékosági csoport számára tervezett beavatkozás esetén). Továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. A részletesebb szabályokat a jelen Felhívás mellékletét képező „Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében” című dokumentum tartalmazza.

**a) Új építés esetén teljeskörű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.**

Az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az OTÉK előírásainak kell megfelelni.

Felújítás, bővítés, átalakítás és új építés esetén egyaránt csak olyan projektjavaslatok valósíthatók meg, amelyek építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak. Az építési szabályoknak való megfelelést az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és hatályos építési engedély bizonyítja.

**b) Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása** szükséges az infrastrukturális fejlesztést (ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás, új építés) tartalmazó projektek esetében az akadálymentes előírásoknak való megfelelés és a megfelelő kivitelezés érdekében. A projekt műszaki előkészítésében, a tervezés során és a projekt műszaki megvalósításában is szükséges bevonni a rehabilitációs környezettervező szakmérnököt/szakértőt.

A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet kell benyújtani. A fejezetnek ki kell térni a jelenlegi állapot bemutatásra és fennálló problémákra hozzáférési szempontból, valamint be kell mutatni probléma megoldására tervezett minden

akadálymentesítésre irányuló fejlesztést, lépést (beleértve pl. az ügyfélfelhívó rendszert, a honlap akadálymentesítését) továbbá a fejezet végén nyilatkozni szükséges arról, hogy a tervezett fejlesztés megfelel az akadálymentesítés követelményeinek. A fejezetnek továbbá szükséges kitérni az egyetemes tervezés elveinek bemutatására, arra, hogy a létesítmények, a térhasználat, a közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit. A tervfejezetet a tervezőnek és a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek is szükséges aláírnia.

A kivitelezés végén a rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani az akadálymentesítés megvalósulásáról a záró beszámolóban. (A nyilatkozatban szükséges kitérni arra, is, hogy ha van eltérés a tervezetthez képest.)

Amennyiben az akadálymentesítés nem releváns, abban az esetben vagy a műszaki dokumentációk között tervezői nyilatkozattal vagy a támogatást igénylő nyilatkozatával szükséges ezt igazolni.

- o. A beruházás keretében elszámolható építési költségeket a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara, az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége, a Magyar Építész Kamara által kiadott, folyó évre vonatkozó<sup>2</sup> **Építőipari Költségbecslési Segédlet** figyelembevételével kell meghatározni. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogatási kérelem értékelése során is ezen segédlet alapján kerül vizsgálatra a kérelemben beállított költségek realitása.
- p. A közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat<sup>3</sup> lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

„A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚHF 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz való alkalmazkodásra vonatkozó potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben! Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat.

A mérlegelés eredményeképp a helyi támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a projekt klímakockázati elemzését és kockázatkezelési tervét. Az elemzést és kockázatkezelési tervet csatolni kell a támogatási

<sup>2</sup> Jelenlegi elérhető frissítés 2015.

<sup>3</sup> Jelen pontban a közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő.



kérelemhez, és figyelembe kell venni a költség-haszon elemzés és a megvalósíthatósági tanulmány készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósulásával, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról szóló beszámolóknak be kell számolni.

- Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíttetni a projekt által érintett terület környezeti, ökológiai állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi, műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor. Az állapotfelmérésről készült dokumentációt csatolni kell a támogatási kérelemhez. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti, ökológiai hatásokat, biztosítani a területre jellemző biológiai sokféleség megőrzését és az ökológiai átjárhatóságot. Az ökológiai állapotban bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.
- A fentiek tekintetében a támogatást igénylő nemleges nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiafelhasználásra, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazásának igazolása, amennyiben a jogszabály előírja az adott szervezet számára.
- Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET) készítése/megléte, amennyiben a jogszabály előírja az adott szervezet számára.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Programját megismeri és megismerteti, és a szolgáltatás helyén kifüggeszti.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

**A 300 millió Ft teljes elszámolható költség alatti projektek esetén** nem kötelező a költség-haszon elemzés elvégzése, elegendő a projekt pénzügyi fenntarthatóságának bemutatása a megalapozó dokumentumban.

Elvárás, hogy legkésőbb a projektfejlesztés során a teljes műszaki dokumentációval együtt csatolásra kerüljön olyan tételes tervezői költségvetés is, amely az egyes tételek esetében az építőipari normagyűjtemény tételazonosítóit is tartalmazza

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 3 mérföldkővet szükséges tervezni, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén a projekt egyetlen, fizikai befejezéséhez fűződő mérföldkővet szükséges tervezni. Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

## 1. Projekt előkészítése

A megvalósítás első mérföldköve a projekt előkészítési dokumentáció teljes körű teljesítése, amely igény szerint több mérföldkőre bontható. Az előkészítési dokumentáció tartalma:

- a) műszaki tervdokumentációk elkészítése (Az engedélyes tervdokumentációk, engedélyek, akadálymentesítésről szóló tervejezet (amennyiben releváns), szükséges nyilatkozatok, igazolások, kiviteli tervdokumentációk, valamint az ez alapján készült tételes tervezői költségvetés)
- b) településrendezési eszközökhöz való illeszkedés igazolása

## 2. Közbeszerzés lefolytatása (amennyiben releváns)

- a) A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzést a támogatói okirat hatályba lépésétől számított 12 hónapon belül szükséges lezárni.

## 3. Kivitelezés

50 millió Ft összköltséget el nem érő, építési beruházást tartalmazó projekt esetében csak egy mérföldkő tervezése szükséges 100%-os készültségi foknál.

Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, stb.

## 4. Projektzárás

A teljes projekt fizikai befejezését is szükséges önálló mérföldkőként betervezni.

Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl. kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.).

Az egyes mérföldkövek közötti idő nem haladhatja meg a 6 hónapot.

A kedvezményezett a támogatási kérelemben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles beszámolni szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚHF 9. fejezetében található.

A Közbeszerzési ajánlatba az IH által meghatározott, kötelezően beépítendő feltételek előírások, vállalások.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a helyi támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a helyi támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8.fejeztének 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

## 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre, de a projekt fizikai zárásának legkésőbb 2020.09.30.-ig, a projekt pénzügyi elszámolásának legkésőbb 2020. december 31-ig meg kell történnie.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8. fejezetének 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási kérelemben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Támogatás kizárólag a Nyíregyházi HACS IH által elfogadott HKFS-ében rögzített földrajzi területet (akcióterület) magába foglaló településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezet által, az akcióterületen élő célcsoportok számára megvalósított fejlesztésekhez vehető igénybe.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚHF 7. fejezetében foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatói okirat megkötéséig.

## 3.7. Indikátorok, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

Jelen helyi felhívás keretében az TOP-ban és a Nyíregyházi HACS IH által elfogadott HKFS-ében foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

| Indikátor neve   | Alap | Mérték-egység  | Típusa <sup>1</sup> | Célérték <sup>4</sup> | Azonosító |
|--|------|----------------|---------------------|-----------------------|-----------|
| Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek | ERFA | m <sup>2</sup> | OP kimeneti         |                       | CO39      |
| Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek         | ERFA | m <sup>2</sup> | OP kimeneti         |                       | CO38      |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján

<sup>4</sup> Amely indikátor esetében az oszlopban érték került rögzítésre, azt támogatási kérelemként az elvárt kötelező minimális vállalás értéke.



a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban/ meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A Kormányrendelet 88. § (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

A releváns TOP indikátorvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó, az irányító hatóság által meghatározott kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra. Az indikátor adatlapok az alábbi linkről érhetők el: <https://www.palyazat.gov.hu/node/57573>

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

Az ERFA forrásból támogatásban részesült végső kedvezményezett a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Regionális beruházási támogatásként igénybe vett támogatás esetén a támogatás akkor vehető igénybe, ha a támogatott vállalkozás kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházással létrehozott tevékenységet az üzembe helyezés időpontjától számított legalább öt évig, kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig fenntartja. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. Az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

## 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 6. pontja tartalmazza.

## 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚHF 8. fejezetének 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚHF 8. fejezetének 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen –záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

## 4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra kizárólag Nyíregyházi székhellyel vagy telephellyel rendelkező, legalább egy lezárt üzleti évvel rendelkező, az alábbi felsorolásban szereplő szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- a) önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság (GFO 11)
- b) helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 32)
- c) egyesület (GFO 51-52)
- d) egyházi jogi személy (GFO 55)
- e) alapítvány, jogi személyiségű intézménye és szervezeti egysége (GFO 56)
- f) nonprofit gazdasági társaság (GFO 57)
- g) egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 59)
- h) jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (GFO 6)
- i) Európai Területi Együtműködési Csoportosulás (EGTC) (GFO 144)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚHF-ben szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Nem nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- a) - Szakszervezetek
- b) - Pártok
- c) - Párt által alapított alapítványok
- d) - Párt részvételével létrehozott egyesületek
- e) - Kölcsönös biztosító egyesületek
- f) - Közalapítványok
- g) - Civil társaságok

Az ÁÚHF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon **támogatási kérelemre**:

- a) amely nem illeszkedik a vonatkozó HKFS-hez;
- b) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- c) amelyben a meghatározott tevékenységek (építési, beruházási, fejlesztési elemek) legkésőbb az első beruházási elemre vonatkozó támogatási igény benyújtásáig nem illeszkednek az érintett település hatályos településrendezési eszközeihez.
- d) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a

korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

e) amely pályázó szervezet nem rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évvel.

**A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén:**

a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,

b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,

c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben

i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

ii. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,

h) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetésektelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetésektelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.

**Regionális beruházási támogatás kategória alkalmazása esetén:**

A felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható **regionális beruházási támogatás** azon támogatást igénylő részére:

a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,

b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,

c) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére, ha

i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

ii. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

d) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,

e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

f) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

g) acélipari tevékenységhez,

h) hajógyártási tevékenységhez,

- i) szénipari tevékenységhez,
- j) szintetikusszál-ipari tevékenységhez,
- k) ellenszolgáltatásért végzett légi, tengeri, közúti, vasúti és belvízi úton történő személy- vagy áruszállítási szolgáltatás nyújtásához, vagy a kapcsolódó infrastruktúrához,
- l) energiatermelési, energiaelosztási tevékenységhez és energetikai célú infrastruktúra létrehozását szolgáló beruházáshoz,
- m)

a) , abban az esetben, ha:

- a kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó beruházó azonos vagy hasonló tevékenységet vagy annak egy részét az EGT megállapodás egyik szerződő felének területén található létesítményből (eredeti létesítmény) az EGT megállapodás egy másik szerződő felének területén található azon létesítménybe helyezi át, ahol a támogatott beruházásra sor kerül (támogatott létesítmény),
- az eredeti, valamint a támogatott létesítményben előállított termék vagy nyújtott szolgáltatás legalább részben ugyanazokat a célokat szolgálja és ugyanazon fogyasztói típus keresletét vagy igényeit elégíti ki, és
- a kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó vállalkozás valamely az EGT-n belüli eredeti létesítményében folytatott azonos vagy hasonló tevékenység körében munkahelyek szűnnek meg
- n) szélessávú infrastruktúra kiépítéséhez, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet<sup>5</sup> 14. cikk (10) bekezdésében meghatározott feltételekkel,
- o) kutatási infrastruktúra fejlesztéséhez, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikk (11) bekezdésében meghatározott feltételekkel,
- p) azon támogatást igénylő részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget,
- q) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
- r) azon beruházások esetében, ahol az elszámolható költség nagyobb, mint 100 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

***A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás kategória alkalmazása esetén:***

- a) Nyomtatott vagy elektronikus formában közzétett sajtótermék és magazin kiadására,
- b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- c) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget
- d) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

***A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás kategória alkalmazása esetén:***

„A felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

<sup>5</sup> A 651/2014/EU rendeletnek a kikötői és repülőtéri infrastruktúrára irányuló támogatás, a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra és a sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott támogatásra vonatkozó bejelentési határértékek, továbbá a legkülső régiókban biztosított regionális működési támogatási programok tekintetében, valamint a 702/2014/EU rendeletnek a támogatható költségek összegének meghatározása tekintetében történő módosításáról szóló, 2017. június 14-i 2017/1084/EU bizottsági rendelettel (HL L 156., 2017.6.20., 1. o.) módosított, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) [a Felhívásban a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet]

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- c) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget
- d) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.”

**Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás kategória alkalmazása esetén:**

A felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható **helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás** azon támogatást igénylő részére:

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
  - i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - ii. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- f) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- g) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
- h) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget
- i) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- j) repülőtéri infrastruktúrához nyújtott támogatás,
- k) kikötői infrastruktúrához nyújtott támogatás,
- l) dedikált infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott támogatás,
- m) olyan infrastruktúrához nyújtott támogatás, amelyre a 651/2014/EU bizottsági rendelet egyéb cikke alapján (a 14. cikk szerinti regionális beruházási támogatás kivételével) nyújtható támogatás.”

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A § (2) pontja alapján a támogatást igénylő a támogatást a helyi támogatási kérelmének a HACS-hoz történő benyújtásával igényelheti. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának határidejét és módját jelen felhívás 4.3.1. fejezete tartalmazza.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/B § (1) a) pontja alapján a támogatást igénylő a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közzétételétől számított harminc napon belül támogatási kérelmét az Irányító Hatóság által előírt egységes informatikai rendszerben rögzíti jogosultsági ellenőrzés (végső ellenőrzés) céljából. A támogatási kérelmek benyújtásának rendjét jelen felhívás 4.3.2. fejezete tartalmazza.

### 4.3.1. A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásának határideje és módja

Jelen helyi felhívás keretében a helyi támogatási kérelmek benyújtására 2018 év 12 hó 20 naptól 2019 év 04 hó 22 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került helyi támogatási kérelmek kerülnek együttesen elbírálásra:

2019 év 02 hó 22 nap

2019 év 04 hó 22 nap

**A helyi támogatási kérelemet 1 eredeti papír alapú példányban, illetve 1 elektronikus adathordozón (részletesen a 6.1.1-es fejezetben kifejtettek szerint) szükséges benyújtani, zárt csomagolásban tértivevényes, postai küldeményként megküldve, vagy személyesen eljuttatva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Nyíregyházi Helyi Közösség Munkaszervezetének címére (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. „A” épület 108. iroda.).**

**A borítékon kérjük tüntessék fel a pályázati felhívás kódszámát, valamint a következő mondatot: „Támogatási kérelem benyújtása”.**

### 4.3.2. A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre

Felhívjuk a figyelmet, hogy a HACS által támogatásra javasolt helyi támogatási kérelmek irányító hatósághoz történő benyújtása elektronikus kitöltő programon keresztül történik.

A támogatási kérelmet a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közzétételétől számított 30 napon belül kell feltölteni.

Az elektronikus kitöltő programon keresztül benyújtandó támogatási kérelem és a HBB által bírált helyi támogatási kérelem azonos pontjaihoz kifejtett tartalom **nem térhet el**. A két kérelem azonosságát az Irányító Hatóság a végső ellenőrzés keretében ellenőrzi. Amennyiben az azonosság nem áll fenn, a támogatási kérelem az IH által elutasításra kerül.

A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a helyi felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Az elektronikus kérelem benyújtása során generálódó nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>6</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>7</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>8</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

<sup>6</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>7</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>8</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 óra belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete



| Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságai | Cím                              | Levelezési cím           |
|---|----------------------------------|--------------------------|
| Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság | 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/B | 4400 Nyíregyháza Pf. 140 |

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

#### 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

Jelen helyi felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a helyi felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint a jelen fejezetben felsorolt kiválasztási kritériumoknak.

##### 4.4.1. A HACCS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje

A helyi felhívásra beérkező helyi támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdések feltételére.

A HACCS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚHF 3. fejezetében (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

##### 4.4.2. A helyi támogatási kérelmek HACCS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai

###### 1. HACCS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a helyi támogatási kérelem benyújtása a helyi felhívás 4.3 pontjában megjelölt határidőn belül történt;
- a támogatást igénylő a jelen helyi felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik;
- a benyújtott helyi támogatási kérelem példányszáma megfelel a helyi felhívás 4.3 pontjában megadott példányszámnak;
- a helyi támogatási kérelmet a megadott formanyomtatványon, magyar nyelven nyújtották be.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

###### 2. HACCS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a benyújtott helyi támogatási kérelem formanyomtatványának minden pontját jelen helyi felhívás, valamint az ÁÚHF-ben megadott szempontok szerint hiánytalanul kitöltötték;
- a hiánypótlható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek;
- a helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő nem tartozik a jelen helyi felhívás 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre fejezetben foglaltak közé;

---

alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

- c) az aláírások hitelessége;
- d) a megvalósulás helye szerinti jogosultság;
- e) a fejlesztés összköltsége és a támogatás mértéke megfelel a jelen felhívásban szereplő feltételeknek;
- f) a fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van;
- g) a jelen felhívásban rögzített minimálisan kötelező elvárásainak, szakmai feltételeinek teljesülése;
- h) a helyi támogatási kérelem tárgyát képező fejlesztésre a támogatást igénylő más forrásból nem igényelt támogatást;
- i) a támogatást igénylő által a CLLD keretében elnyerhető támogatás aránya nem haladja meg a HKFS-ben rendelkezésre álló fejlesztési keret 40%-át;
- j) a papír alapon és elektronikusan benyújtott dokumentumok azonosak

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor a HACS egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Az értékelés az alábbi táblázatban szereplő szempontrendszer szerint, pontozással történik. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

| Értékelési szempontok   | Értékelési szempont alábontása   | Adható pontszám |
|---|--|-----------------|
| A fejlesztés hozzájárul a HKFS céljainak megvalósulásához                     | <i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a HKFS célja(i) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a HKFS vonatkozó céljának megvalósulását szolgálják</i>   | 2               |
|   | <i>A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a HKFS célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását</i>  | 1               |
|   | <i>A tevékenységek nem járulnak hozzá a HKFS céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva</i>  | 0               |
| A fejlesztés hozzájárul a helyi felhívás 1.1 pontjában meghatározott célokhoz | <i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott cél(ok) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a fenti pontban</i> | 2               |



| Értékelési szempontok   | Értékelési szempont alábontása   | Adható pontszám |
|---|--|-----------------|
|   | <i>megfogalmazott cél(ok) megvalósulását szolgálják</i>  |                 |
|   | <i>A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását</i> | 1               |
|   | <i>A tevékenységek nem járulnak hozzá a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva</i>   | 0               |
| A beavatkozás integrált   | <i>Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki egynél több korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott.</i>           | 2               |
|   | <i>Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki legalább egy korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott.</i>          | 1               |
|   | <i>Nincs bizonyított kapcsolódás korábbi, vagy folyamatban lévő, esetleg tervezett fejlesztésekkel.</i>  | 0               |
| A beavatkozás innovatív <sup>9</sup>  | <i>A fejlesztés teljes mértékben rendhagyó a fejlesztés környezete vonatkozásában és ez az újszerűség megfelelő módon bizonyított</i>  | 2               |
|   | <i>A fejlesztésnek vannak újszerű elemei, részben bizonyított</i>  | 1               |
|   | <i>A fejlesztésnek nincsenek újszerű elemei, vagy ezek nincsenek alátámasztva</i>  | 0               |
| A fejlesztés a helyi közösség aktív részvételével valósul meg                               | <i>A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és megvalósításába egyaránt konkrétumokkal alátámasztott</i>  | 2               |
|   | <i>A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába részben alátámasztott.</i>  | 1               |
|   | <i>A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába nincs alátámasztva.</i>   | 0               |
| A fejlesztésnek vannak célcsoport-specifikus közösségfejlesztési, térségfejlesztési hatásai | <i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t és a támogatandó tevékenységeknek egyértelmű pozitív hatása a fenti csoportokra jól alátámasztott</i>                               | 2               |
|   | <i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t de a támogatandó tevékenységeknek a pozitív hatása a fenti csoportokra csak részben alátámasztott</i>                               | 1               |
|   | <i>A helyi támogatási kérelem nem definiálja egyértelműen a fejlesztés célcsoportját vagy a támogatható tevékenységek pozitív hatása e célcsoportra nincs alátámasztva</i>   | 0               |
| A fejlesztés költséghatékony módon valósul meg  | <i>A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása körültekintően, az aktuális piaci árak figyelembevételével történt, amelyet a támogatást igénylő a</i>   | 2               |

<sup>9</sup> Innováció: új termék vagy szolgáltatás jön létre; új módszer alkalmazása, amely lehetővé teszi a különböző erőforrások kombinációját, ami a belső potenciálok jobb kihasználását eredményezi; hagyományosan elkülönülten működő ágazatok kombinációja, összekapcsolása; a helyi szereplők szokatlan kombinációjának bevonása a döntéshozásba, a projektek megvalósításába, a részvétel megszervezésének eredeti módja.

| Értékelési szempontok  | Értékelési szempont alábontása  | Adható pontszám |
|--|---|-----------------|
|  | <i>kérelemben alátámasztott</i>   |                 |
|  | <i>A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása nem az aktuális piaci árakat figyelembevéve és/vagy azt nem alátámasztva történt</i>  | 0               |
| Környezeti fenntarthatóság   | <i>A környezeti fenntarthatósági szempontok teljes körűen érvényesülnek</i>   | 2               |
|  | <i>A környezeti fenntarthatósági szempontok részben érvényesülnek</i>   | 1               |
|  | <i>A környezeti fenntarthatósági szempontok nem érvényesülnek</i>   | 0               |
| A létrehozott eredmények működtetésének fenntarthatósága biztosított   | <i>A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása bemutatásra került és jól alátámasztott</i>  | 2               |
|  | <i>A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása csak részben alátámasztott</i>   | 1               |
|  | <i>A projekt eredményeinek fenntartása/működtetése a projekt lezárása után nem biztosított</i>  | 0               |
| A támogatást igénylő szervezet alkalmas a projekt megvalósítására  | <i>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel, és ezt a Projekt Előkészítő Tanulmányban bemutatja.</i>                 | 2               |
|  | <i>A támogatást igénylő szervezet részben rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel, és ezt a Projekt Előkészítő Tanulmányban részben bemutatja.</i> | 1               |
|  | <i>A támogatást igénylő szervezet nem rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel, vagy nem mutatja be a Projekt Előkészítő Tanulmányban.</i>          | 0               |
| A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. | <i>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal, és ezt a Projekt Előkészítő Tanulmányban bemutatja.</i>   | 2               |
|  | <i>A támogatást igénylő szervezet részben rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal és ezt a Projekt Előkészítő Tanulmányban részben bemutatja.</i>  | 1               |
|  | <i>A támogatást igénylő szervezet nem rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal, vagy nem mutatja be a Projekt Előkészítő Tanulmányban.</i>  | 0               |
| A támogatást igénylő szervezet pénzügyileg alkalmas a projekt megvalósítására                                  | <i>Ha az igényelt támogatás nem haladja meg az előző lezárt év beszámolójában szereplő Éves összes bevétel értékének ötszörösét, és a pályázó tagjai, alkalmazottjai vagy a projektmenedzsment team tagjai között van pénzügyi vagy gazdasági felsőfokú végzettségű</i>                         | 2               |

| Értékelési szempontok | Értékelési szempont alábontása  | Adható pontszám |
|-----------------------|---|-----------------|
|                       | szakember.  |                 |
|                       | Ha az igényelt támogatás nem haladja meg az előző lezárt év beszámolójában szereplő Éves összes bevétel értékének ötszörösét, de a pályázó tagjai, alkalmazottjai vagy a projektmenedzsment team tagjai között nincs pénzügyi vagy gazdasági felsőfokú végzettségű szakember. | 1               |
|                       | Ha az igényelt támogatás meghaladja az előző lezárt év beszámolójában szereplő Éves összes bevétel értékének ötszörösét, és a pályázó tagjai, alkalmazottjai vagy a projektmenedzsment team tagjai között nincs pénzügyi vagy gazdasági felsőfokú végzettségű szakember.      | 0               |

A fenti értékelés szempontok alapján maximum 24 pont szerezhető. Amennyiben a a támogatási kérelem nem éri el a minimum 16 pontot, a kérelem támogatásra nem javasolható.

#### 4.4.3.A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai

##### 1. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- a TOP 7. prioritás célkitűzéseire való igazodás;
- a támogatást igénylők támogatási rendszer szempontjából való megfelelése: felszámolás/végelszámolás/adósságrendezés mentes, köztartozás mentes, átlátható;
- az ÁÚHF-ben rögzített kizáró okok esetleges fennállása.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

##### 2. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a HBB által bírált helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő által a központi informatikai rendszerbe feltöltött támogatási kérelem tartalmi elemeinek azonossága;
- a HACS által elvégzett költséghatékonyság vizsgálat módjának helytállósága.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor az IH egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét, továbbá – ha rendelkezésre áll - az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a XVI. fejezet alapján lefolytatott ellenőrzés eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 0,5 millió Ft, maximum 10 millió Ft.
- önkormányzati tulajdonú cégek, intézmények esetében minimum 1 millió Ft, maximum 10 millió Ft
  - egyéb szervezetek esetében minimum 0,5 millió Ft, maximum 3 millió Ft
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

**A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.**

**Regionális beruházási támogatás kategória alkalmazása esetén::**

A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az egyes régiókban a következők szerint alakul:

- a) az Észak-Alföld régióban 50%,

A támogatási intenzitás - a nagyberuházások kivételével - kisvállalkozás esetén 20 százalékponttal, középvállalkozás esetén 10 százalékponttal növelhető, ha a beruházó a kérelem benyújtásakor, valamint a döntés meghozatalakor is megfelel az adott vállalkozási méret feltételeinek.

A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke nagyberuházás esetén a következők szerint alakul:

- a) ötvenmillió euró elszámolható költségrétségig az adott területen fent meghatározott mérték száz százaléka,
- b) az ötvenmillió euró és a százmillió euró közötti elszámolható költségrészre az adott területen fent meghatározott mérték ötven százaléka.

Annak kiszámításakor, hogy egy beruházás elszámolható költsége meghaladja-e a jelenértéken 50 millió eurónak megfelelő forintösszeget (nagyberuházás), a beruházás elszámolható költségeibe tartozó tételek vagy a létrehozott új munkahelyek személyi jellegű ráfordításai közül a nagyobb értékűt kell elszámolható költségként figyelembe venni.

A nagyberuházás elszámolható költségeinek kiszámításakor egyetlen beruházásnak kell tekinteni az igénybejelentésben szereplő beruházást és az igénybejelentő beruházó, valamint az igénybejelentő beruházótól független harmadik félnek nem minősülő beruházó vagy beruházók által a beruházás megkezdését megelőző háromszor háromszázhatvanöt napos időszakon belül az igénybejelentésben szereplő beruházással azonos megyében megkezdett, állami támogatásban részesülő beruházást vagy beruházásokat.

Nagyberuházás esetén az odaítélhető összes állami támogatás összegéből le kell vonni a beruházás megkezdését megelőző háromszor háromszázhatvanöt napos időszakban a kedvezményezett vagy a kedvezményezettől független harmadik félnek nem minősülő beruházó által azonos megyében megkezdett beruházáshoz vagy beruházásokhoz odaítélt állami támogatás jelenértéken meghatározott összegét (összeszámítási szabály).

Ha az összeszámítási szabály figyelembevétele nélkül az adott beruházáshoz nyújtható állami támogatás jelenértéken kisebb, mint az annak alkalmazásával meghatározott összeg, akkor ez a kisebb összeg az

odaítélhető állami támogatás felső korlátja. Ellenkező esetben a támogatás az összeszámtási szabály alkalmazásával meghatározott összegig nyújtható.

**A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás kategória alkalmazása esetén:**

a) **Beruházási támogatás esetén** a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költség és a beruházás megvalósításából származó működési eredmény közötti különbséget azzal, hogy az infrastruktúra üzemeltetője - a támogatást nyújtó döntésétől függően - jogosult ésszerű nyereséget szerezni.

A működési eredmény mértékét

a. megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy

b. visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag

kell levonni az elszámolható költségekből

VAGY

b) A kétmillió eurónak megfelelő forintösszeget meg nem haladó beruházási támogatás esetén a támogatás összege a fent meghatározott módszerek alkalmazásától eltérően is meghatározható azzal, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 80%-át.

**Működési támogatás esetén** a támogatás összege nem haladhatja meg a releváns időszakban keletkező működési veszteséget. A támogatás a működési veszteségen felül fedezetet nyújthat az ésszerű nyereségre is.

A kétmillió megfelelő forintösszeget meg nem haladó működési támogatás esetén a támogatás összege a fent meghatározott módszerek alkalmazásától eltérően is meghatározható azzal, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 80%-át.

**A zenei és irodalmi alkotások kiadásához nyújtott támogatás esetén**

a) a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 70%-át

vagy

b) a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek és a projektből származó bevételek jelenértékének különbségét azzal, hogy a bevételeket az elszámolható költségekből előzetesen vagy visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával kell levonni.

**A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás kategória alkalmazása esetén a b) pontban az alábbi szövegrészt szükséges alkalmazni:**

**Beruházási támogatás esetén** a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek és a működési eredmény közötti különbséget.

**Működési támogatás esetén** a támogatás nem haladhatja meg a keletkező működési veszteséget. A működési veszteség összegét előzetesen, megalapozott előrejelzések alapján kell megállapítani.

A kétmillió eurónak megfelelő forintösszeget meg nem haladó támogatás esetén a támogatás összege a fenti pontokban meghatározott módszerek alkalmazásától eltérően is meghatározható azzal, hogy a támogatási intenzitás nem haladja meg az elszámolható költségek 80%-át.

**Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás kategória alkalmazása esetén:**

A támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek és a működési eredmény közötti különbséget.

A működési eredmény mértékét

a) megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy

b) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag

kell levonni az elszámolható költségekből.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 25 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztisztviselő vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
  - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot. Az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha a HACS a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a HACS honlapján/ jelen helyi felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Kormányrendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított hat hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén 2020. december 31-ig az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.



A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költség, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

**I. Projektelőkészítés költségei** (Saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. melléklete szerint)

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- Projekt Előkészítő Tanulmány (PET)
- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat
- egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
- egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények
- műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja
- a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel költségei
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás
- szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
- társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek

Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

**II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

Ingtatlan vásárlás költségei

- ingatlan bekerülési értéke, vagy ezen belül:
- ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása
- kisajátítási terv
- értékbecslés
- ügyvédi díj
- egyéb adás-vétellel kapcsolatos költség
- vezetékjogi kártalanítás

- fennálló bérleti jog és a beruházással érintett ingatlan használatára vonatkozó jogviszony megszüntetésének költsége

Ingatlanvásárlás költsége a fejlesztési elképzelés keretén belül kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a felhívás 3.1 pontjában felsorolt támogatható tevékenységek valamelyikének helyszínéül szolgál.

A lehetséges kedvezményezett város önkormányzatán kívül más szervezet ingatlanvásárlása nem támogatható.

A megvásárolt ingatlan az önkormányzati törzsvagyon részét kell, hogy képezze és a projekt fenntartási időszak végéig nem idegeníthető el.

Ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költség

Terület-előkészítési költség

Építéshez kapcsolódó költségek – átalakítás, bővítés, felújítás esetén beleértve az azbesztmentesítés költségeit is

- építés bekerülési értéke, vagy ezen belül:
  - új építés
  - átalakítás
  - bővítés
  - felújítás
  - beüzemelési költségek

Új építés csak a Felhívás 3.1 pontjában meghatározott esetben lehetséges, és csak abban az esetben támogatható, ha a településen nem működik a vonatkozó tevékenységet magában foglaló funkciót betöltő szolgáltatás, vagy amennyiben tervezői költségbecsléssel alátámasztott, hogy az új építés költséghatékonyabb, mint a meglévő épület(ek) felújítása; illetve amennyiben nincs az akcióterületen az adott funkciónak megfelelően átalakítható épület.

Eszközbeszerezés költségei

- bekerülési érték
- bekerülési érték egyes tételei
- használt eszköz beszerzése

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a felhívás 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, ahol az eszközbeszerezés külön nevesítésre került, és amely tevékenység esetében az eszközbeszerezés bizonyíthatóan szükséges az adott fejlesztés funkciójának megfelelő működtetéséhez.

Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

Értékcsökkenés

Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

### III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (saját teljesítésben is elvegezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. melléklete szerint)

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- egyéb mérnöki szakértői díjak
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek



#### Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége

#### Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- marketingeszközök fejlesztése
- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

#### Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

#### Egyéb szolgáltatási költségek

- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

### **IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

#### Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

### **V. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:**

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek

### **VI. Projektmenedzsment költség a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:**

#### Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

#### Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei
- napidíj

#### Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

#### Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

### **VII. Általános (rezi) költség:**

Általános vállalat-irányítási költség

Egyéb általános (rezi) költség:

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége

- közüzemi szolgáltatások költsége
- általános vállalat-irányítási költség
- őrzés költsége
- karbantartás/állagmegóvás költsége
- biztosítási költség
- bankszámla nyitás és vezetés költsége
- dokumentációs/archiválási költség

## VIII. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

### IX. Tartalék

#### Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a jelen felhívás keretében megvalósuló projektek esetében kötelező az alábbiak szerint.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

A 200 millió Ft elszámolható összköltséget meg nem haladó projektek esetében százalékban meghatározott átalány alkalmazása szükséges az alábbi költségtypusok esetében:

| Költségtypus                          | Elszámolható mérték az összes elszámolható költség arányában | Az elszámolhatóság feltétele  |
|---------------------------------------|--|---|
| Műszaki ellenőrzés                    | 1%   | Az építési napló kivonatának benyújtása, amelyből látszik a műszaki ellenőr összes bejegyzése.  |
| Ingatlanvásárlás                      | 2%   | Az ingatlan tulajdonba vételét igazoló földhivatali határozat benyújtása.   |
| Terület-előkészítés                   | 2%   | A terület-előkészítés megtörténtét igazoló helyszíni ellenőrzés eredményes lezárása.  |
| Közbeszerzés                          | 1%   | Legalább egy, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, a projekt célját szolgáló közbeszerzés sikeres lebonyolítását igazoló dokumentum (tájékoztató az eljárás eredményéről) benyújtása. |
| Projektmenedzsment                    | 2,5%   | A záró kifizetési igénylés benyújtása.  |
| Projekt-előkészítés                   | 4,2%   | A záró kifizetési igénylés benyújtása.  |
| Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás | 0,5%   | Az előírt tájékoztatási és nyilvánossági követelmények teljesítésének igazolása az aktuális szabályozás szerint.  |
| Rezsiköltség                          | 0,5%   | A záró kifizetési igénylés benyújtása.  |

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

„Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák\* költség típusai vonatkozásában számolható el:

- *Projektelőkészítés költségei;*
- *Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei.*
- *Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);*
- *Projektmenedzsment költségek (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).*

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

## 5.5.1 Az elszámolható költségek kapcsán az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

**Regionális beruházási támogatás** kategória alkalmazása esetén az alábbi szövegrész kötelezően megjelenítendő a fejezetben:

A támogatás keretében elszámolható

- a) a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költsége,
- b) a beruházás által létrehozott munkahelyek két évre számított becsült bérköltsége, vagy
- c) az a) és b) pontban szereplő költség típusok kombinációja, ha az így kapott összeg nem haladja meg az a) és b) pont szerinti összeg közül a magasabbat.

Amennyiben az elszámolható költségeket a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költségei alapján számítják ki, a következő költségek számolhatóak el:

- a) a tárgyi eszköznek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége,
- b) immateriális javak esetén a vagyoni értékű jogok és a szellemi termékek (a továbbiakban: támogatható immateriális javak) Sztv. 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége,
- c) létesítmény felvásárlása esetén a tárgyi eszközök és a támogatható immateriális javak vételára,
- d) az ingatlan, gép, berendezés bérleti díjának a fenntartási időszak végéig elszámolt összege.

Amennyiben az elszámolható költségeket a bérköltségek alapján számítják ki, a következő költségek számolhatóak el:

a) a beruházás befejezését követő háromszor háromszázhatvanöt napon belül újonnan létrehozott munkahelyeken foglalkoztatott munkavállalók Sztv. 79. §-a szerint elszámolható személyi jellegű ráfordításának - ide nem értve az egyéb személyi jellegű kifizetéseket - 24 havi összege a munkakör betöltésének napjától számítva.

A tárgyi eszköz bérléséhez kapcsolódó költség elszámolható, ha

- a) a földterületre vagy épületre vonatkozó bérleti jogviszony nagyvállalkozás esetén a beruházás üzembe helyezését követő legalább öt évig, kis- és középvállalkozás esetén a beruházás üzembe helyezését követő legalább három évig fennáll, illetve
- b) a pénzügyi lízing formájában beszerzett üzemre, gépre, berendezésre vonatkozó szerződés tartalmazza az eszköznek a bérleti időtartam lejáratakor történő megvásárlására vonatkozó kötelezettséget.

Tárgyi eszköz esetén az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni.

Az immateriális javak költsége elszámolható, ha

- a) azokat kizárólag a támogatásban részesült létesítményben használják fel,

- b) az az Sztv. előírásai szerinti terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esik,
- c) azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
- d) azok kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig a beruházó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották,
- e) azok nagyvállalkozás esetén legalább öt évig a beruházó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották,
- f) azok költsége nagyvállalkozás esetén az elszámolható költségek legfeljebb 50%-át teszik ki.

Nem minősül elszámolható költségnek

- a) a szinten tartást szolgáló tárgyi eszköz és immateriális javak költsége,
- b) a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz és támogatható immateriális javak költsége, amelyre a beruházó, más társaság vagy egyéni vállalkozó állami támogatást vett igénybe,
- c) az olyan tárgyi eszköz és támogatható immateriális javak költsége, amelyet a beruházó nehéz helyzetben lévő, vagy csődeljárás, felszámolás vagy kényszertörlési eljárás alatt álló beruházótól szerzett be,
- d) a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás,
- e) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 31/c. pontja szerinti személygépkocsi költsége,
- f) nagyvállalkozásnál a korábban már bárki által használatba vett tárgyi eszköz költsége, kivéve létesítmény felvásárlása esetén a beszerzett eszköz vételárát.

A bérköltségek alapján akkor nyújtható támogatás, ha

- a) a beruházás a kedvezményezett vállalkozásnál foglalkoztatottak számának nettó növekedését eredményezi a beruházás megkezdését megelőző 12 hónap átlagához képest,
- b) a munkahelyeket a beruházás befejezésétől számított három éven belül betöltik,
- c) kis- és középvállalkozás esetén a beruházó a beruházás megkezdésekor már létező, továbbá a beruházással létrejött új munkahelyeket a munkahely első betöltésétől számított legalább három évig az érintett területen fenntartja,
- d) nagyvállalkozás esetén a beruházó a beruházás megkezdésekor már létező, továbbá a beruházással létrejött új munkahelyeket a munkahely első betöltésétől számított legalább öt évig az érintett területen fenntartja.

A beszerzett eszköznek újnak kell lennie, kivéve a felvásárlás esetét vagy, ha a beruházó kis- és középvállalkozásnak minősül.

Egy létesítmény eszközeinek felvásárlása esetén az ügyletet piaci feltételek mellett kell lebonyolítani.

Egy létesítmény eszközeinek felvásárlása esetén ha egy kisvállalkozást az eredeti tulajdonos családtagjai vagy korábbi munkavállalók vesznek át, az eszközöknek a vevőtől független harmadik féltől való megvásárlására vonatkozó feltételnek nem kell teljesülnie.

A vállalkozásban történő részesedésszerzés nem minősül induló beruházásnak.

Amennyiben az eszközök beszerzéséhez a vásárlást megelőzően már nyújtottak támogatást, ezen eszközök költségeit le kell vonni a létesítmény felvásárlásához kapcsolódó elszámolható költségekből.

***A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás kategória alkalmazása esetén:***

**A beruházási támogatás esetén** az immateriális javak és a tárgyi eszközök következő költségei

- a) az infrastruktúra építésének, korszerűsítésének, bővítésének, megvásárlásának, megőrzésének és fejlesztésének költsége, ha az infrastruktúra időbeli vagy térbeli kapacitását évente legalább 80%-ban kulturális célra használják,
- b) a kulturális örökség megszerzésének költsége (pl. a lízingdíj, a kapcsolódó illetékek vagy a kulturális örökség áthelyezésének költsége),

c) a tárgyi és szellemi kulturális örökség védelmének, megőrzésének, újjáépítésének és helyreállításának költsége (pl. a megfelelő körülmények között történő tárolás költsége, a speciális eszközök, anyagok használatából fakadó többletköltség, valamint a dokumentációs, kutatási, digitalizálási és publikációs költség),

d) a közönség kulturális örökséghez való hozzáféréseinek javítását szolgáló intézkedések költsége (pl. a digitalizálással és egyéb új technológiákkal, a speciális szükségletű személyek hozzáférési lehetőségeinek javításával kapcsolatos, valamint a prezentációk, programok és látogatók tekintetében a kulturális sokszínűség elősegítésével kapcsolatos költség),

e) a kulturális projektek és tevékenységek, együttműködési és csereprogramok, valamint ösztöndíjak költsége (pl. a kiválasztási eljárással kapcsolatos marketing és a projekt eredményeként közvetlenül felmerülő költség)

számolható el.

### **Működési támogatás esetén**

a kulturális intézmény vagy örökségi helyszín állandó vagy időszakos tevékenységéhez (pl. kiállításokhoz, előadásokhoz, rendezvényekhez és hasonló kulturális tevékenységekhez) kapcsolódó, a szokásos üzletmenetben felmerülő költség,

b) a kulturális és művészeti oktatási tevékenység költsége, a kulturális kifejezőmódok sokfélesége védelmének és népszerűsítésének fontosságát tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok költsége (pl. az új technológiák ezen célokra történő alkalmazásának költsége),

c) a közönség kulturális intézményhez vagy örökségi helyszínhez és tevékenységhez való hozzáféréseinek javítását szolgáló költség (pl. a digitalizálással, egyéb új technológiákkal és a speciális szükségletű személyek hozzáférési lehetőségeinek javításával kapcsolatos költség),

d) közvetlenül a kulturális projekthez vagy tevékenységhez kapcsolódó működési költség, így különösen

da) az ingatlanok és kulturális helyszínek bérletének, lízingjének költsége,

db) a kulturális projektekhez vagy tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó utazási-, anyag- és felszerelési költség,

dc) a kiállítások és díszletek építészeti elemeinek költsége,

dd) az eszközökhöz, szoftverekhez és felszerelésekhez igénybe vett hitel vagy lízing költsége,

de) az eszközök, szoftverek, felszerelések amortizációja, ha e költséget nem fedezte beruházási támogatás,

df) szerzői jogi védelem alatt álló alkotásokhoz és egyéb kapcsolódó szellemi tulajdonjogi védelem alatt álló tartalmakhoz való hozzáférésre vonatkozó jogokkal kapcsolatos költség,

dg) a marketing költsége,

dh) a projekt vagy tevékenység eredményeként közvetlenül felmerült költség,

e) a kulturális intézmény, örökségi helyszín vagy projekt személyi jellegű ráfordítása,

f) a külső tanácsadással és külső szolgáltatók által biztosított támogató szolgáltatásokkal kapcsolatos, közvetlenül a projekt eredményeként felmerülő költség

számolható el.

### **A zenei és irodalmi alkotások kiadásához nyújtott támogatás esetén**

a) a szerző díjazása (pl. szerzői joggal kapcsolatos költség),

b) a fordító díjazása,

c) a szerkesztő díjazása,

d) az egyéb szerkesztési költség (pl. korrektúrázás, javítás, lektorálás),

e) az elrendezés és nyomdai előkészítés költsége, és

f) a nyomtatás vagy elektronikus közzététel költsége

számolható el.

**A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás kategória alkalmazása esetén:**

A beruházási támogatás esetén a tárgyi eszköz és az immateriális javak beruházási költsége számolható el.

A működési támogatás esetén a sportlétesítmény által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerülő működési költség (pl. az igénybevett szolgáltatások és a karbantartás költsége, a bérleti díj, a személyi-, az anyag-, a kommunikációs-, az energia- és az adminisztrációs költség) számolható el.

Működési támogatás esetén az értékcsökkenés és a finanszírozási költségek olyan mértékben nem számolhatóak el, amilyen mértékben az értékcsökkenés, finanszírozás vagy az értékcsökkenéssel, finanszírozással érintett tárgyi eszközök, immateriális javak tekintetében a kedvezményezett beruházási támogatásban részesült.

**Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás kategória alkalmazása esetén:**

A támogatás keretében a beruházáshoz kapcsolódó tárgyi eszköz és immateriális javak beruházási költsége számolható el.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2017.12.22, vége: 2023.06.30.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

**A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől



származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a továbbiakban a piaci ár alátámasztása, e tekintetben az irányító hatóság vezetőjének, illetve az elszámolást ellenőrző munkatársaknak nincs mérlegelési lehetősége. Természetesen kétség esetén az irányító hatóság végezhet piaci ár ellenőrzést, de ez nem hárítható át a kedvezményezettre.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként, de legkésőbb a projekt-előkészítési mérföldkőig legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén ugyanezen időpontig elegendő egy indikatív árajánlat, illetve tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Fentiek alól kivételt képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződesei, melyek tervezett költsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak rendelkezésre kell állnia, azonban benyújtani nem szükséges, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Az EMVA és az ETHA finanszírozású projektek kivételével a hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződesei esetén, amelyek elszámolható összköltsége 100 000 - 300 000 forint közötti összeg, a szokásos piaci ár igazolása a továbbiakban a kedvezményezettől nem kérhető, bekért árajánlattal nem igazolható. Amennyiben a kedvezményezett a kifizetési igénylés keretében benyújt árajánlatokat, a kifizetési igénylést nem lehet/nem kell elutasítani, azonban az irányító hatóságnak más – igazolható – módon (pl. referenciaárak megadásával) kell meggyőződnie a piaci árak való megfelelésről.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>10</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

---

<sup>10</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárát, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Az irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó költség vonatkozásában. Ezen rendelkezés célja az volt, hogy egyedi tematikájú előadások, oktatások tartása céljából, speciális szaktudással rendelkező professzorok, tanárok, kutatók stb. felkérése esetén elkerülhető legyen a tevékenység jellegéből adódóan nehézkes vizsgálat. Természetesen a rendelkezés révén a közbeszerzési szabályok nem megkerülhetők, továbbá 8 óránál rövidebb időtartamú tevékenység esetén a meghatározott 300 000 Ft-os értékhatár megfelelően arányosítandó.

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató Az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra is lehetőség van.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
2. Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
3. Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)
4. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)
5. Előkészítés és megvalósítás során a személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
6. *Általános (rezszi) költség az Általános (rezszi) költség összesítőn (amennyiben releváns)*

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg,



- illetve a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg,

az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

#### **E-beszerezés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:**

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

#### **E-beszerezés funkció használatára vonatkozó lehetőség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

### **5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| <b>Költségtípus</b>   | <b>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b> |
|---|---|
| Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége) | 4,2%  |
| Közbeszerzési eljárások lefolytatása  | 1%  |
| Ingatlan vásárlás   | 2%  |
| Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)              | 2%  |
| Műszaki ellenőri szolgáltatás   | 1%  |
| Projektmenedzsment  | 2,5%  |
| Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás   | 0,5%  |
| Általános (rezsi) költség   | 0,5%  |
| Tartalék  | 5%  |

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése, elkészítése;
- b) élő állat vásárlása;
- c) jármű beszerzése.
- d) a levonható áfa,
- e) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- f) a hitelkamat,
- g) a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- h) a deviza-átváltási jutalék,
- i) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- j) a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A felhívás 5.5. pontjában fel nem sorolt költségek abban az esetben sem számolhatók el, amennyiben az állami támogatási kategóriákra vonatkozó, jelen felhívásban található egyéb iránymutatások lehetővé tennék.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

#### **A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén:**

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. **Regionális beruházási támogatás kategória alkalmazása esetén:**

### **Regionális beruházási támogatás**

- a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezetében és a III. fejezet 14. cikkében,
- a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben

foglaltakkal összhangban nyújtható.

Előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére az egyedi regionális beruházási támogatást, ha a támogatás összege a beruházáshoz igényelt összes állami támogatással együtt – figyelembe véve a nagyberuházásokra vonatkozó rendelkezéseket – meghaladja azt az összeget, amelyet a támogatás nyújtásának napján hatályos jóváhagyott regionális térkép alapján ugyanazon a településen egy jelenértéken 100 millió eurónak megfelelő forintösszegű elszámolható költséggel rendelkező beruházás kaphat.

A regionális beruházási támogatás igénybevételének feltétele, hogy a tervezett beruházás olyan induló beruházásnak minősüljön, amelyet a beruházó az Észak-Magyarország, az Észak-Alföld, a Dél-Alföld, a Dél-Dunántúl, a Közép-Dunántúl, vagy a Nyugat-Dunántúl régióban valósít meg.

Az induló beruházás olyan, tárgyi eszközök vagy immateriális javak beszerzésére irányuló beruházás, amely

- új létesítmény létrehozatalát, vagy
- egy meglévő létesítmény kapacitásának bővítését, vagy
- egy meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben addig nem gyártott termékekkel történő bővítését, vagy
- egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatását eredményezi, vagy
- egy olyan létesítmény eszközeinek az eladótól független harmadik fél beruházó általi felvásárlására irányul, amely létesítmény bezárásra került vagy bezárásra került volna.

Meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben addig nem gyártott termékekkel történő bővítését eredményező induló beruházás esetén az elszámolható költségeknek legalább 200%-kal meg

kell haladniuk az eredeti tevékenység keretében használt és az új tevékenység keretében is használni tervezett eszközöknek a beruházás megkezdése előtti adóévben nyilvántartott könyv szerinti értékét.

A termelési folyamat alapvető megváltozását eredményező induló beruházás elszámolható költségei összegének meg kell haladnia az alapvetően megváltoztatandó eredeti termelési folyamathoz kapcsolódó eszközökre a kérelem benyújtásának adóévével megelőző három adóévben elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összegét.

***A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás kategória alkalmazása esetén:***

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiacra összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 53. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 90-94.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító beruházási, működési vagy zenei és irodalmi alkotások kiadásához nyújtott támogatásként a következőkhöz nyújtható:

- a. muzeális intézmény, levéltár, könyvtár, művészeti vagy közművelődési intézmény - ide értve a közösségi teret -, koncertterem,
- b. tárgyi kulturális örökség, régészeti lelőhely, emlékmű, történelmi emlékhely és épület, a kulturális örökséghez kapcsolódó természeti örökség, kulturális vagy természeti örökséggé nyilvánított örökség,
- c. a szellemi kulturális örökség valamennyi formája (pl. népi hagyományok, kézművesség),
- d. művészeti vagy kulturális esemény, előadás, fesztivál, kiállítás és hasonló kulturális tevékenység,
- e. kulturális és művészeti oktatási tevékenység, a kulturális kifejezőmódok sokfélesége védelmének és támogatásának jelentőségét tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok, ideértve az új technológiák alkalmazását is ezen célokra,
- f. zenei és irodalmi alkotások írása, szerkesztése, gyártása, terjesztése, digitalizálása, kiadása és fordítása.

***A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás kategória alkalmazása esetén:***

A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtható támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 55. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 95-97.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére

- a) a sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott beruházási támogatást, ha a támogatás összege projektenként meghaladja a 15 millió eurónak megfelelő forintösszeget, vagy a projekt teljes költsége meghaladja az 50 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
- b) a sportlétesítményhez nyújtott működési támogatást, ha a támogatás összege létesítményenként meghaladja az évi 2 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás

- a) beruházási támogatásként sportlétesítmény és multifunkcionális szabadidős létesítmény építéséhez, bővítéséhez vagy korszerűsítéséhez,

b) működési támogatásként sportlétesítmény működéséhez nyújtható.

A támogatott sportlétesítmény, multifunkcionális szabadidős létesítmény építésével, bővítésével, korszerűsítésével, működtetésével, üzemeltetésével történő megbízás odaítélése során átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

A támogatott sportlétesítményhez, multifunkcionális szabadidős létesítményhez a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani. A beruházási költséget legalább 30%-ban finanszírozó vállalkozás a támogatott létesítményt kedvezőbb feltételek mellett használhatja, ha e feltételeket nyilvánossá tesz.

A támogatott sportlétesítmény nem állhat egyetlen hivatásos sportoló vagy hivatásos csapat kizárólagos használatában. A létesítményt az éves időbeli kapacitás legalább 20%-ában más hivatásos vagy amatőr sportolónak vagy csapatnak kell használnia.

Ha a támogatott sportlétesítményt hivatásos csapat használja, a hivatásos csapat esetén alkalmazott díjszámítási feltételeket nyilvánossá kell tenni.

**Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás kategória alkalmazása:**

**A helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásra** vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiacra összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 56. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 98. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére a helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatást, ha a támogatás összege egyazon infrastruktúra esetén meghaladja a 10 millió eurónak megfelelő forintösszeget, vagy a projekt összköltsége meghaladja a 20 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás helyi infrastruktúra építéséhez, bővítéséhez vagy korszerűsítéséhez nyújtható, ha ezen infrastruktúra helyi szinten hozzájárul az üzleti és a fogyasztói környezet korszerűsítéséhez és ipari bázisok fejlesztéséhez.

A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a megvalósuló infrastruktúrát nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes alapon kell a felhasználók rendelkezésére bocsátani. Az infrastruktúra használatáért felszámított vagy eladása során meghatározott árak szokásos piaci árak kell lennie.

Az infrastruktúra működtetését koncesszióba adni vagy azzal harmadik felet megbízni csak nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó jogszabályok betartásával lehet.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A helyi támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni eredeti, vagy a pályázó által hitelesített másolati példányban. (Amely mellékletnél nem került feltüntetésre, hogy eredeti szükséges, ott eredeti, vagy a pályázó által hitelesített dokumentum másolat is elfogadható):

#### 1. Támogatási kérelem adatlap:

- cégszerű aláírásokkal ellátva, bélyegezve 1 db eredeti papír alapú példányban,
- elektronikusan aláíratlan doc formátumban ÉS a papír alapon elkészített és aláírt, azzal mindenben megegyező szkennelt pdf. formátumban is, kizárólag CD/DVD lemezen;

#### 2. Helyszínrajz/vázrajz a megújításra kerülő ingatlanról, helyszínről, fotódokumentáció:

- kizárólag pdf / kép formátumban CD/DVD lemezen;

### **3. Projekt Előkészítő tanulmány (PET):**

- cégszerű aláírásokkal ellátva 1 db eredeti papír alapú példányban,
- elektronikusan aláíratlan doc formátumban ÉS a papír alapon elkészített és aláírt, azzal mindenben megegyező szkennelt pdf. formátumban is, kizárólag CD/DVD lemezen

### **4. Ingatlan tulajdonosának előzetes szándéknyilatkozata (melléklet sablon szerint)**

**5. A beruházással érintett ingatlan(ok) szemle típusú, E-hiteles (TAKARNET rendszerből lekért) tulajdoni lap másolat (1 db papír alapú példányban), vagy a tulajdonszerzés szándékát alátámasztó tartalmú szerződés, előszerződés vagy kétoldalú szándéknyilatkozat (pl.: adásvételi, ajándékozási).**

**6. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,**

**7. A kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.**

**8. Utolsó lezárt üzleti évről szóló (teljes, mérleget és eredménylevezetést/eredménykimutatást hiánytalanul magában foglaló) számviteli beszámolót.**

**9. Utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló letétbehelyezéséről szóló igazolást.**

**10. A projektmenedzsment szervezet tagjainak Europass típusú önéletrajzát. A projektmenedzsment temamben legalább 1 fő, pályázati projektek menedzselésében tapasztalattal rendelkező projektmenedzsernek és legalább 1 fő, felsőfokú gazdasági vagy pénzügyi végzettséggel rendelkező pénzügyi menedzsernek kell részt vennie. Megfelelő tapasztalat és végzettség esetén a két funkciót ugyanaz a személy is elláthatja.**

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

### **11. Árajánlatok:**

- a) A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 darab árajánlat, vagy műszaki terv/műszaki leírás.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

- b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbeclés.

- c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.



## Az Irányító Hatósághoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Bármely, jelen helyi felhívás 6.1 pontjában szereplő dokumentumot, ha azok tartalmában változás állt be.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a helyi támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem IH-hoz történő benyújtása, véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a helyi támogatási kérelem csatolandó mellékletei között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚHF tartalmazza.

### 6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatói okirat megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, amennyiben ennek tartalmában a támogatási kérelem benyújtása óta változás állt be.
2. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát, amennyiben ennek tartalmában a támogatási kérelem benyújtása óta változás állt be.
3. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról.
4. A projekt tartalmától függő szakértői tanulmányok, környezeti hatásvizsgálat a környezetvédelmi feltételeknek való megfelelés igazolására

### 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A Nyíregyházi Helyi Közösség fenntartja a jogot, hogy jelen helyi felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről Nyíregyházi Helyi Közösség indoklással ellátott közleményt tesz közzé a <http://clldnyiregyhaza.hu> oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF a <http://clldnyiregyhaza.hu> honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - 1.1 A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – helyi kiválasztás
  - 1.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – végső ellenőrzés
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató a támogatói okirat megkötéséről

6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- a) A felhíváshoz kapcsolódó módszertani útmutatók
  - helyi támogatási kérelem adatlap minta és kitöltési útmutató
  - Projekt Előkészítő Tanulmány módszertani útmutató
  - Általános útmutató a TOP CLLD helyi felhívásokhoz

Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai